

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля

Протокол от «12» апреля 2017г. № 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля
О.В. Суркова

Приказ от 14.04.2017 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и ЧР, использует нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- дача рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения, его принятие для направления на утверждение;
- рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской

Республики, а также муниципальными правовыми актами горда Шумерля, отнесено к его компетенции;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.
- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения по результатам работы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов, оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и другое;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, по результатам рассмотрения общее собрание трудового коллектива простым большинством голосов формулирует свои рекомендации;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- решает другие вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления общим собранием трудового коллектива

- 6.1. Членами Собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Собрание составляют все его работники.

6.2. Полномочия Собрания Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.3. Для выполнения функций по организации работы Собрания и по ведению его заседаний из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов избирается председатель со сроком полномочий три года.

6.4. Для подготовки к заседанию Собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения.

6.5. Срок полномочий Собрания – бессрочный.

6.6. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.7. Собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения.

6.8. Решение Собрания является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается.

6.9. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования открытая.

6.10. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

6.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, а после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

6.12. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

7. Делопроеводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы Собрания подписываются его председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Документация Собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.